



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโกทา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศและนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง นอกจากนี้มีมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล

## ๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านโกทา เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านโกทา จึงได้จัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หมายถึง ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลภายนอก ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนบ้านโกทา นับตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโกทาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบ การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อความ ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนบ้านโกทาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านโกทา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนบ้านโกทาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

### การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score ) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

## ส่วนที่ ๒

### การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านโกทา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านโกทาได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนาให้ดีขึ้นมีอยู่ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา

๔. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา ดังรายละเอียด ดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ ดังนี้

๑.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๙



ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านโกทามีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้  
๖.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

## ๑.๒ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียน บ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๖



### ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทาได้ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ดังนี้

#### ๑. สถานที่เข้ารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านโกทาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

#### ๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่ง ข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

### ๑.๓ มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคน ในโรงเรียนบ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๒



#### ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนบ้านโกทา ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนบ้านโกทาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านโกทา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านโกทา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านโกทาทันที

๕. โรงเรียนบ้านโกทาคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยไม่ดำเนินการดำเนินต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนบ้านโกทาเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



## ๑.๔ มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและ  
แจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๓



### ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา

#### เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนบ้านโกทาให้ความสำคัญด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใส ITA : Integrity and Transparency Assessment ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อเป็นการยกระดับให้การบริหารงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสจึงได้กำหนด มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโกทา ให้ บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
  ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
  ๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
  ๔. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
  ๕. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
  ๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  ๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นของหน่วยงาน หรือทางราชการ
  ๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษา ไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  ๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
  ๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ หรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



## ๑.๕ มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๗



### ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วม เป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทา มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนบ้านโกทา จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านโกทา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนโกทา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบัน ของโรงเรียนบ้านโกทา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่า ของโรงเรียนบ้านโกทา

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนบ้านโกทา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโกทา

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนโรงเรียนบ้านโกทา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนโรงเรียนบ้านโกทา

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา ที่อยู่ โรงเรียนบ้านโกทา หมู่ ๙ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๔-๓๙๒๔๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail: bankotakk๑@kkzone๑.go.th

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโกทา <http://kota.kkzone๑.go.th/>

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ การกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศ

และหรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครูเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านโกทา ผู้ปกครองเครือข่าย และชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านโกทาใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) การประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน

(๒) การประชุมของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านโกทา

(๓) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน

(๔) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง และครูผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน - เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน - เก่า และเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๕) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

## ๑.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๔



### ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนบ้านโกทามีหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามโครงสร้าง และภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ มีอำนาจในการสั่งการอนุญาตอนุมัติเพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงานโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาตอนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น อย่างไรก็ตามรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผล สนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. การกำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. การกำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคลตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. การรายงานผลดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

## ๑.๗ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านโกทา ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๐



### ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตกรณีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

#### ๑. คำนิยามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

- ๑.๑ “เรื่องเรียน” หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์หรือมีพฤติกรรมในการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
- ๑.๒ “เจ้าหน้าที่” หมายถึงข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนบ้านโกทา
- ๑.๓ “หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนบ้านโกทา
- ๑.๔ “เจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียน” หมายถึง ข้าราชการในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียน กรณีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามแนวทางฯ ฉบับนี้ ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องเรียนเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อวงวิธิการคู่มือ หรือมาตรการในการรับเรื่องเรียนอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติของโรงเรียนบ้านโกทา และไม่ใช้กับกรณี เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนอยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดจำนวนอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียนของหน่วยงาน

๔. กรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ได้ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถแต่งตั้งข้าราชการในระดับอื่นและหรือจำนวนเท่าที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑ รับเรื่องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงานโดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๕.๒ กรณีเรื่องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

๑๑

๕.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๑

๖. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ในขณะที่มีการร้องเรียน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

๘. หน่วยงานสรุปและรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ และรายงานผลตามรอบการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทางฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

## ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา



คำสั่งโรงเรียนบ้านโกทา

ที่ ๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านโกทา ได้จัดทำประกาศมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาววนิชา วิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ ติดตาม และกำกับควบคุมดูแลในการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานจนสำเร็จเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการมาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาววนิชา วิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการ รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและมาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๑ นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาววนิชา วิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๔. คณะกรรมการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์

๑.๑ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางสาววนิชา วิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๕. คณะกรรมการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๔ นางสาววนิชา วิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๕ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑.๗	นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๑	นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๔	นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕	นางสาววนิชา วิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖	นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘	นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

๗. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๑	นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕	นางสาววนิชา วิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖	นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘	นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประชุมคณะกรรมการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดผู้ควบคุม กำกับ ติดตามมาตรการ	
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายในและข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ	
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ	
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	กลุ่มนิเทศฯ จัดทำการสรุป วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดทำรายงานผลการสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผู้อำนวยการ และที่ประชุมรับทราบ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโกทา ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป	

#### ๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา



##### คำสั่งโรงเรียนบ้านโกทา

ที่ ๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโกทาได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านโกทา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๗ มาตรการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทาในแต่ ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ
๒) นางสาววนิษา วิสัย	ครูผู้ช่วย
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒
๒) นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางสาวบุษรา ชาศะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑

## ๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) นางศิริวัลย์ งามชมภู

ครูชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาววนิษา วิสัย

ครูผู้ช่วย

## ๖. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) นางวารภรณ์ นุแปงถา

ครู คศ.๒

๒) นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร

ครูอัตราจ้าง

## ๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาววนิษา วิสัย

ครูผู้ช่วย

๒) นางณัฐราภรณ์ คำสอน

ครูพนักงานราชการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

### ส่วนที่ ๓

#### ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโกทาได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการกำกับ ติดตาม และการสรุปรายงานผล ได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทา ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสได้มีการบันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามแต่ละมาตรการ ดังนี้

#### ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

##### ๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑.๑ มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระบบ e-GP

๑.๒ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๔ มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นผู้คอยกำกับ ติดตาม และควบคุมให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินงานเป็นด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

##### ๒. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

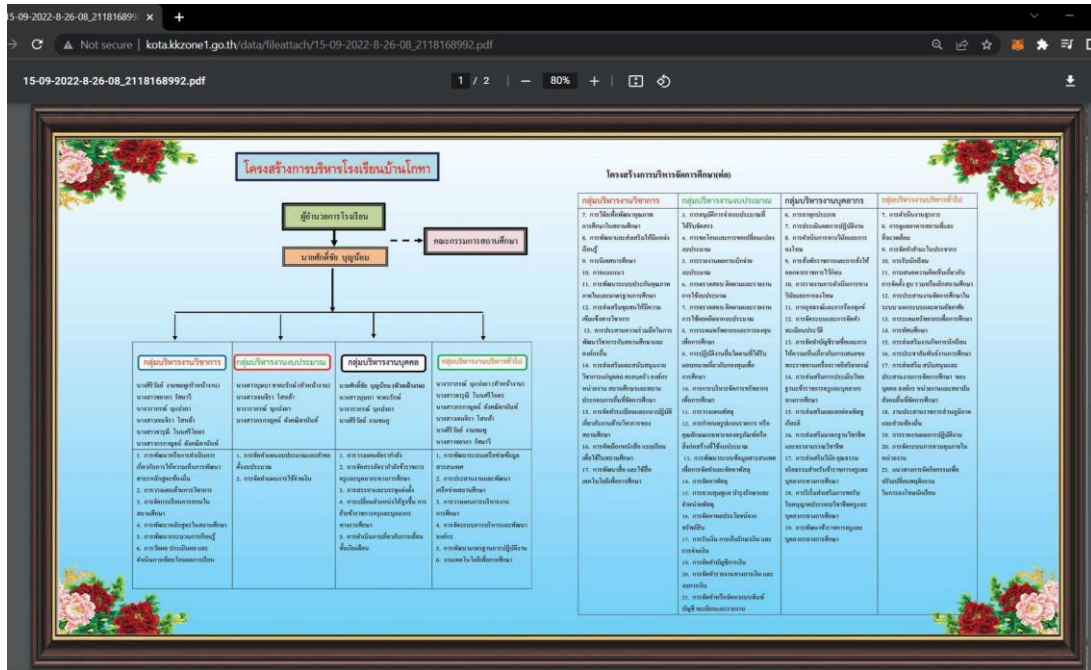
บุคลากรเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของโรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโกทา ทาง <http://kota.kkzone๑.go.th/> ดังนี้

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗



- โครงสร้างหน่วยงาน



- อำนาจหน้าที่

**อำนาจหน้าที่**

**บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโกทา**

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่นักเรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆรวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตาม แผนงานโครงการ และประเมินผลการ

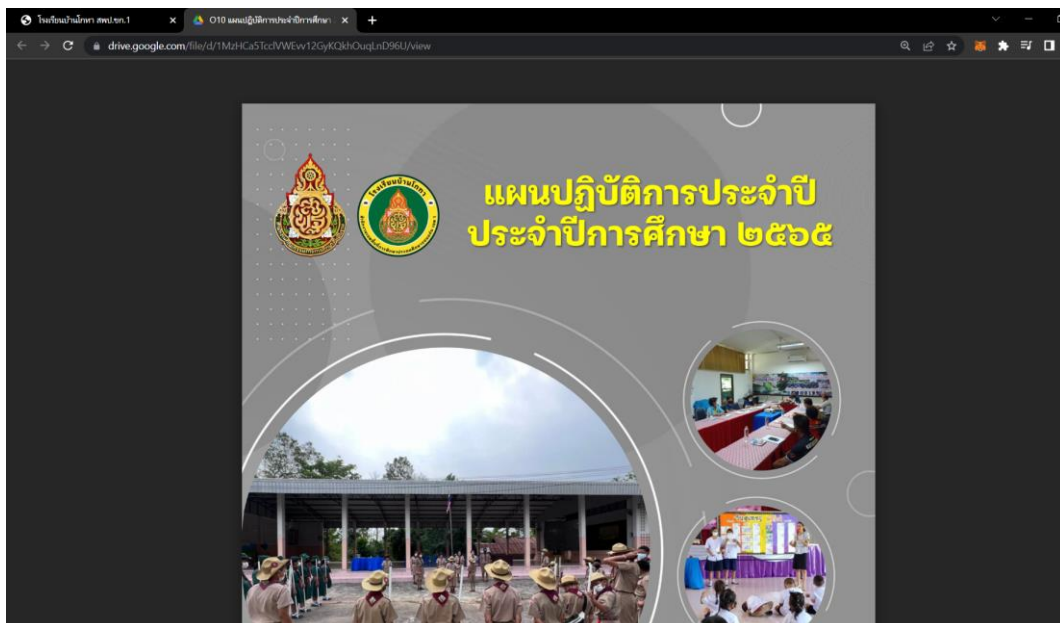
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโกทา  
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓ (โคกสี สีลา หองตุม)  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๗๘-๕๑๐  
 ที่อยู่ หมู่ ๙ ตำบลสีลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

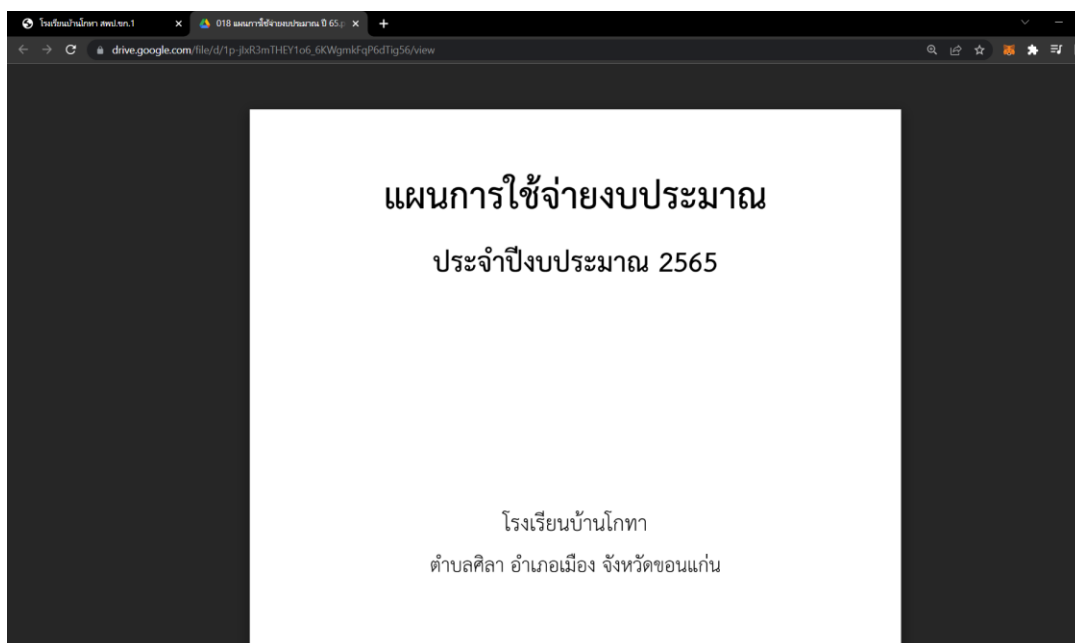
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๔๔-๓๙๒-๔๑๑๖
๒	นางสาวบุษรา ชวตะวัชช์	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๔-๒๗๖-๗๙๗๐
๓	นางศิริวิทย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๔๕-๒๓๕-๓๙๒๒
๔	นางวรรณิณี นุแปงกา	ครูชำนาญการ	๐๖๒-๔๙๓-๐๓๙๘
๕	นางสาวเจนจิรา โสฬส	ครูศ.๑	๐๘๖-๓๔๖-๘๐๐๐
๖	นางสาวนิชา วิสัย	ครูผู้ช่วย	๐๔๘-๑๐๑-๔๗๖๒
๗	นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ (ครูพี่เลี้ยงเด็ก)	๐๙๒-๙๒๙-๕๙๐๙
๘	นางสาวจารณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	๐๘๑-๓๖๙-๙๓๓๔
๙	นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	๐๘๕-๐๐๘-๙๙๐๕
๑๐	นายเทพพรหมจักร คำประวัศร์	นักการภารโรง	๐๖๑-๙๒๙-๗๔๐๖

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙

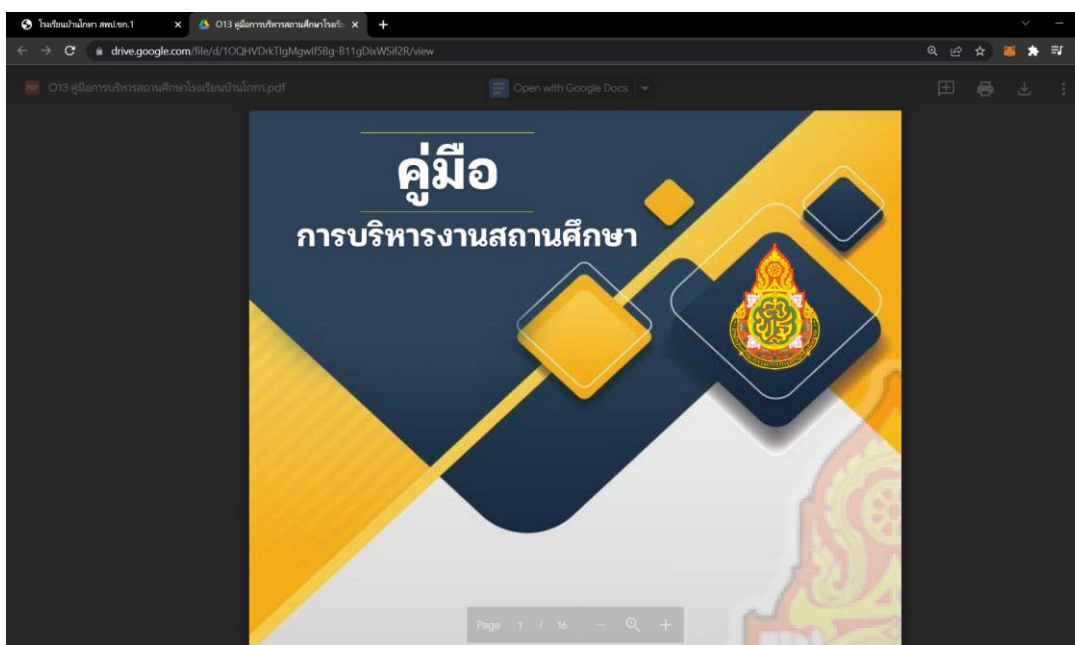
- แผนงาน/โครงการ



- งบประมาณรายจ่าย



- คู่มือการบริหารงานของสถานศึกษา



### ๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและป้องกันการทุจริตในหน้าที่ เช่น การรับสินบน การรับของขวัญ ของรางวัลต่าง ๆ จากผู้มาติดต่องาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมไหว้ขอพรจากผู้อาวุโสโดยไม่มีของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสำคัญๆ ต่าง ๆ โดยไม่มีการรับสินบน

### ๔. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียน และผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

### ๕. ผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๕.๑ มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการดำเนินงาน มาร่วมประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านโกทา

๕.๒ มีคำสั่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการดำเนินงาน มาร่วมประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนบ้านโกทา

### ๖. ผลการดำเนินงานตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

บุคลากรเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๖.๑ มีการจัดทำช่องทางในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของสถานศึกษาผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านโกทา

๖.๒ มีการจัดประชุมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร



**๓.๒ ผลการประเมินความสามารถของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา**

โรงเรียนบ้านโกทา ได้มีการประกาศใช้มาตรการ และกำกับ ติดตามการใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทา อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานจากการประชุม และการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ดำเนินการ อย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการ ดังนี้

**๑. บุคลากรทุกคนรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านโกทา**

กลุ่ม/หน่วย	บุคลากรทั้งหมด	เข้าร่วมประชุม/อบรม	
		คน	ร้อยละ
งานบริหารงานทั่วไป	๒ คน	๒ คน	๑๐๐
งานบุคลากร	๒ คน	๒ คน	๑๐๐
งานวิชาการ	๓ คน	๓ คน	๑๐๐
งานธุรการ การเงิน และพัสดุ	๒ คน	๒ คน	๑๐๐





ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนบ้านโกทา

ที่ ๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านโกทา ได้จัดทำประกาศมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิชา วัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนดำเนินการ ติดตาม และกำกับควบคุมดูแลในการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานจนสำเร็จเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการมาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑.๑ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิชา วัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม มาตรการ รายงาน  
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและมาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๑ นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสהל้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนินชา วัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานผลการ  
ดำเนินงานตามมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๔. คณะกรรมการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์

๑.๑ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเจนจิรา โสהל้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวนินชา วัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์

๕. คณะกรรมการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนินชา วัลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๕ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑.๗ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

**๖. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๑.๑ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวบุษรา ชาดะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนินชา วิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

**๗. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

๑.๑ นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศิริวัลย์ งามชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวบุษรา ชาดะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนินชา วิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐราภรณ์ คำสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๘ นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิตานนท์	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



## คำสั่งโรงเรียนบ้านโกทา

ที่ ๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในโรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโกทาได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านโกทา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๗ มาตรการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทาในแต่ละมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิดานนท์	ครูธุรการ
๒) นางสาววนิชา วิลัย	ครูผู้ช่วย
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางวราภรณ์ นุแปงถา	ครู คศ.๒
๒) นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางสาวกรกาญจน์ ตั้งคณิดานนท์	ครูธุรการ
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย	
๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) นางสาวบุษรา ชาตะรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวเจนจิรา โสหล้า	ครู คศ.๑



## ๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) นางศิริวัลย์ งามชมภู

ครูชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาววนิชา วิสัย

ครูผู้ช่วย

## ๖. มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) นางวารภรณ์ นุแปงถา

ครู คศ.๒

๒) นางสาวจารุณี โนนศรีโคตร

ครูอัตราจ้าง

## ๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายศักดิ์ชัย บุญน้อม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑) นางสาววนิชา วิสัย

ครูผู้ช่วย

๒) นางณัฐราภรณ์ คำสอน

ครูพนักงานราชการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา