

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโกทา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



## คำนำ

การประเมินผลตามดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น เครื่องมือต่อต้าน การทุจริตที่ใช้ในการประเมินความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต (Measure Anti-Corruption Efforts) จากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร หลักฐานเชิง ประจักษ์ขณะที่การประเมินคุณธรรมการดำเนินงานเป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้วัดระดับการทุจริตใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Measure Corruption) โดยประเมินผลจากการรับรู้หรือ ประสบการณ์ ตรงของประชาชนที่เคยรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อดึงจุดแข็งของทั้งสองระบบ และเพื่อให้เกิด ความสมดุลในการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมินที่ ใช้ในการ ต่อต้านการทุจริตทั้งสองระบบเข้าด้วยกันแล้วเรียกเครื่องมือใหม่ว่า "การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)"

โรงเรียนบ้านโกทา ได้สนองนโยบายดังกล่าวด้วยการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติ มิชอบในหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โรงเรียนบ้านโกทา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๓
ส่วนที่ ๒ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโกทาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	๖
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๗
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐
- มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑๒
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๓
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๑๔

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

“ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกล ยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนากการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงาน อย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหาร จัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าวก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ ในที่สุดตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนบ้านโกทาเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ดังนั้น โรงเรียนบ้านโกทาจึงได้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๒

### มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโกทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายศักดิ์ชัย บุญน้อม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา รวมทั้ง คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงาน มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโรงเรียนบ้านโกทา

โรงเรียนบ้านโกทา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันกำหนด มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยการศึกษาจากมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ที่ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนำมาปรับปรุงให้เข้ากับสภาพบริบทและโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนบ้านโกทา ให้เกิดมาตรการที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ที่ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และเป็นแนวทางในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรมต่อไป



ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐ ต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทาได้ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ดังนี้

**๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล**

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านโกทาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการราชการประจำปีโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

**๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล**

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่ง ข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



**ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา**  
**เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม**

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วม เป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโกทามีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนบ้านโกทา จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านโกทา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนโกทา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบัน ของโรงเรียนบ้านโกทา

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่า ของโรงเรียนบ้านโกทา

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนบ้านโกทา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านโกทา

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนโรงเรียนบ้านโกทา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนโรงเรียนบ้านโกทา

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธุ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา ที่อยู่ โรงเรียนบ้านโกทา หมู่ ๙ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๔-๓๙๒๔๑๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail: bankotakk๑@kkzone๑.go.th

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านโกทา <http://kota.kkzone๑.go.th/>

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศ



และหรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครูเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านโกทา ผู้ปกครองเครือข่าย และชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านโกทาใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

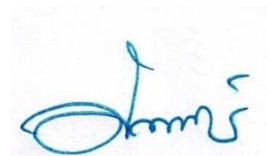
- (๑) การประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน
- (๒) การประชุมของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ้านโกทา
- (๓) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน
- (๔) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครอง และครูผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน - เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน - เก่า และเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (๕) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



**ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านโกทามีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซับซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



**ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา**  
**เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ส่งเสริมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตกรณีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

๑. คำนิยามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

๑.๑ “ร้องเรียน” หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์หรือมีพฤติกรรมในการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๑.๒ “เจ้าหน้าที่” หมายถึงข้าราชการลูกจ้างประจำพนักงานราชการลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนบ้านโกทา

๑.๓ “หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนบ้านโกทา

๑.๔ “เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้าราชการในหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีการเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามแนวทางฯ ฉบับนี้ ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้น ไม่มีผลกระทบไปถึงกรอบแนวทางวิธีการคู่มือ หรือมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ของโรงเรียนบ้านโกทา และไม่ใช้กับกรณี เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนอยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งของหน่วยงานแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดจำนวนอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๔. กรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ได้ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถแต่งตั้งข้าราชการในระดับอื่นและหรือจำนวนเท่าที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๕.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

๕.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน ๓ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๑

๖. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ


๗. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ในขณะที่มีการร้องเรียน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

๘. หน่วยงานสรุปและรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ และรายงานผลตามรอบการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทางฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



**ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน**

โรงเรียนบ้านโกทา ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนบ้านโกทาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านโกทา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านโกทา หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาต้องไม่เสนอว่าจะทำ ให้สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. บุคลากรของโรงเรียนบ้านโกทาพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านโกทาทันที

๕. โรงเรียนบ้านโกทาคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนบ้านโกทาเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนบ้านโกทาให้ความสำคัญด้านการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใส ITA : Integrity and Transparency Assessment ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อเป็นการยกระดับให้การบริหารงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านโกทา ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและกลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
๔. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๕. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๗. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นของหน่วยงาน หรือทางราชการ
๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษา ไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้ทุนให้โทษ หรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ดูแล ให้คำแนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



**ประกาศโรงเรียนบ้านโกทา**  
**เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**

โรงเรียนบ้านโกทามีหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามโครงสร้าง และภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ มีอำนาจในการสั่งการอนุญาตอนุมัติเพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงานโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาตอนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผล สนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. การกำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. การกำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคลตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. การรายงานผลดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย บุญน้อม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านโกทา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

