

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ▶ ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา
 - ▶ 1. ช่องทางการร้องเรียน
 - ▶ - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
 - ▶ - ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์
 - ▶ - ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์
 - ▶ - ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line ของครูประจำชั้นทุกชั้น
 - ▶ - ร้องเรียนผ่านทางจดหมายตามที่อยู่: โรงเรียนบ้านโกทา หมู่9 บ้านโกทาทำบลศิลา
 - ▶ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ 1 โรงเรียนรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การ ร้องเรียนต่างๆในข้อ 1
- ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ 3 สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม
- ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน(กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
- ขั้นตอนที่ 6 โรงเรียนรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการ ประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รายปี)และบันทึก จัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูล ของโรงเรียนบ้านโกทา